

STATUT

»STUDENTSKA SEKCIJA ZA NEURONAUKE« DRUŠTVA ZA NEURONAUKE SRBIJE

Član 1.

Opšte odredbe

»STUDENTSKA SEKCIJA ZA NEURONAUKE« DRUŠTVA ZA NEURONAUKE SRBIJE (u daljem tekstu: Sekcija) je dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti neuronauka u sastavu Društva za Neuronauke Srbije.

Član 2.

Ciljevi Sekcije

Ciljevi Sekcije su:

- 1) edukacija članova u oblasti neuronauka;
- 2) stvaranje međufakultetske i međuuniverzitetske saradnje bazirane na zajedničkom proučavanju i popularizaciji neuronauka;
- 3) integrisanje različitih oblasti neuronauka u zajedničke edukativne i naucnoistraživačke aktivnosti;
- 4) uspostavljanje akademske saradnje sa drugim studentskim naucnoistraživačkim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- 5) ostvarivanje saradnje sa eminentnim naucnoistraživačkim i obrazovnim institucijama u zemlji i inostranstvu koje se bave proučavanjem neuronauka;
- 6) promocija nauke u široj društvenoj zajednici.

Član 3.

Aktivnosti Sekcije

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Sekcija:

- 1) organizuje samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama domaće i međunarodne konferencije, javne tribune, okrugle stolove, seminare, savetovanja, sportske, kulturne i zabavne manifestacije, kao i slične aktivnosti;
- 2) objavljuje brošure, članke i druge publikacije koje tematski određuju ciljeve organizacije i način njihove realizacije;
- 3) prikuplja i obrađuje naučnu i stručnu literaturu u oblasti neuronauka;
- 4) sarađuje sa univerzitetima, školama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave neuronaukama;
- 5) istupa u javnosti u nameri propagiranja svojih aktivnosti.

Član 4.

Naziv Sekcije

Naziv Sekcije je:

»STUDENTSKA SEKCIJA ZA NEURONAUKE« DRUŠTVA ZA NEURONAUKE SRBIJE

Naziv Sekcije na engleskom jeziku je:

»STUDENTS' NEUROSCIENCE SOCIETY« OF SERBIAN NEUROSCIENCE SOCIETY

Sekcija ima sedište u Beogradu.

Sekcija svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

Član 5.

Članstvo - Opšte odredbe

Član Sekcije može biti lice koje prihvata organizaciju, pravila i ciljeve Sekcije određene Statutom, student akreditovanih visokoškolskih ustanova u Republici Srbiji.

Član 6.

Postupak ućlanjenja

Lice konkuriše za članstvo podnoseći prijavu za ućlanjenje u vidu formulara Sekretaru Sekcije. Tom prilikom lice daje na uvid Indeks, čime potvrđuje status definisan Članom 5. Statuta Sekcije.

Član 7.

Verifikacija članstva

Lice postaje član nakon ispunjenja uslova definisanih Članovima 5. i 6. Statuta Sekcije i uplatom članarine na ziro-račun Sekcije.

Na zasjedanjima Skupštine verifikuju se novi članovi, a Sekretar izveštava članove Skupštine o novim članovima.

Ako Skupština odobri, moguće je da član postane maloletno lice, koje se istaklo svojim interesovanjima i/ili profesionalnim dostignućima u oblasti neuronauka.

Član 8.

Inostrano članstvo

Inostrani članovi moraju biti studenti akreditovanih fakulteta stranih država i ispunjavaju uslove iz Članova 5. i 6. Statuta Sekcije.

Prilikom ućlanjenja strani državljani popunjavaju prijavu za ućlanjenje u vidu formulara na engleskom jeziku.

Član 9.

Počasno članstvo

Lice koje je zaslužno za razvoj Sekcije, kao i lice koje se izuzetno istaklo svojim naučnoistraživačkim i/ili obrazovnim i/ili pedagoškim radom, može biti izabrano za počasnog člana.

Izbor počasnih članova vrši se na zasjedanjima Skupštine na predlog Predsednika i/ili Predsednika Skupštine.

Počasni članovi ne učestvuju u upravljanju Sekcijom.

Počasni članovi mogu biti pozvani na poziv Predsednika i/ili Predsednika Skupštine da prisustvuju zasjedanjima Skupštine.

Član 10.

Prekid članstva

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju. Za istupanje maloletnog člana nije potrebna saglasnost zakonskog zastupnika.

Članstvo u Sekciji može prestati zbog duže neaktivnosti člana, neplaćanja tri članarine zaredom, nepoštovanja odredaba Statuta Sekcije ili narušavanja ugleda Sekcije.

Odluku o prestanku članstva donosi Skupština, na obrazloženi predlog Predsednika i/ili Predsednika Skupštine. Tom prilikom članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Sekciji.

Odluku o prestanku članstva može doneti i dvotrećinska većina (7/10) Organa Sekcije, definisanih u Članu 12 Statuta Sekcije, na predlog Predsednika Sekcije ili Predsednika Skupštine Sekcije, uz obavezno podnošenje izveštaja Skupštini Sekcije na prvom predstojećem Zasjedanju.

Član 11.

Prava i dužnosti članova Sekcije

Član Sekcije ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Sekcije;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na sednicama Skupštine, kao i preko organa Sekcije;
- 3) bira i bude biran u organe Sekcije;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Sekcije.

Član Sekcije ima obavezu da:

- 1) učestvuje u skladu sa interesovanjima u aktivnostima Sekcije;
- 2) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Sekcije;
- 3) obavlja druge poslove koje mu poveru organi Sekcije;
- 4) plaća članarinu.

Član 12.

Organi Sekcije

Upravni organi Sekcije su: Predsednik, Potpredsednik, Sekretar, Predsednik Skupštine, Potpredsednik Skupštine i Sekretar Skupštine.

Posebni organi Sekcije su Tematski koordinatori: Koordinator za bazične neuronauke, Koordinator za kliničke neuronauke, Koordinator za psihologiju, Koordinator za promociju.

Član 13.

Predsednik

Predsednik je upravni organ Sekcije, koji je zadužen za redovno obavljanje delatnosti rada Sekcije, sprovođenje ciljeva, predlaganje plana i programa rada, strategija razvoja, kao i drugih akti Sekcije.

Predsednik predstavlja Sekciju na javnim skupovima i manifestacijama. Predsednik zastupa Sekciju u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Predsednik rukovodi radom između dva zasjedanja Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Sekcije.

Predsednik poverava posebne poslove pojedinim članovima.

Predsednik kreira finansijske planove, koje podnosi Skupštini na razmatranje.

Predsednik odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, koji podnosi Skupštini na razmatranje.

Predsednik zastupa Sekciju u Izvršnom odboru Društva za Neuronauke Srbije.

Predsednik daje predloge za počasno članstvo.

Predsednik odlučuje o pozivanju počasnih članova na zasjedanje Skupštine.

Predsednik odlučuje o pokretanju postupka za prekid članstva i obrazlaže predlog na zasjedanju Skupštine.

Predsednik odlučuje o pokretanju postupka za nadoknadu štete u slučajevima iz Člana 25. Stav 2. Zakona o udruženjima i po potrebi određuje posebnog zastupnika Sekcije za taj postupak.

Predsednik odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu zakonom ili Statutom Sekcije ovlašćena druga lica ili organi Sekcije.

Član 14.

Potpredsednik

Potpredsednik je upravni organ Sekcije, koji je zadužen za sprovođenje ciljeva i afirmisanje Sekcije, kao i za predlaganje planova i strategija razvoja Sekcije.

Potpredsednik vrši ulogu Predsednika u slučaju njegove sprečenosti za obavljanje funkcije.

Ukoliko dođe do prevremenog završetka mandata Predsednika, Potpredsednik vrši ulogu Predsednika do izbora novog.

Potpredsedniku može odlukom Predsednika ili Skupštine biti povereno posebno zaduženje.

Član 15.

Sekretar

Sekretar je upravni organ Sekcije, koji je zadužen za vođenje administrativnih i finansijskih poslova koji obuhvataju:

- 1) Vođenje evidencije o članstvu;
- 2) Vođenje postupka u članjenja, u skladu sa Članovima 6., 7. i 8. Statuta Sekcije;
- 3) Vođenje evidencije o uplati članarine;
- 4) Vođenje evidencije o sveukupnom radu Sekcije;
- 5) Vođenje evidencije prisustva članova na skupovima koje organizuje Sekcija;
- 6) Vođenje dokumentacije o finansijama Sekcije;
- 7) Staranje o ukupnoj dokumentaciji Sekcije;
- 8) Staranje o pečatu Sekcije;
- 9) Vođenje posebnih poslova, koje Sekretaru mogu dodeliti Predsednik, Potpredsednik i Predsednik Skupštine;
- 10) Redovno izveštavanje Skupštine Sekcije o aktivnostima predviđenim Članom 15. Statuta Sekcije.

Član 16.

Skupština

Skupština je najviši organ Sekcije.

Skupštinu Sekcije čine svi njegovi članovi, osim počasnih.

Inostrani članovi predstavljaju članove van radnog sastava, ali učestvuju u radu Skupštine, ukoliko o tome obaveste Predsednika Skupštine najmanje 5 dana pre početka zasedanja Skupštine.

Skupština se redovno sastaje dva puta godišnje (semestralno).

Vanredna sednica Skupštine se može zakazati na obrazloženi predlog Predsednika Skupštine, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članova Skupštine. Inicijativa se podnosi Predsedniku Skupštine u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže.

Vanredno zasedanje Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahteva najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Sednicu Skupštine saziva Predsednik Skupštine, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja zasedanja i strukturi dnevnog reda.

Sednicom predsedava Predsednik Skupštine.

Skupština:

- 1) usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- 2) donosi plan i program rada;
- 3) donosi strategije razvoja Sekcije;
- 4) usvaja druge opšte akte Sekcije;
- 5) bira i razrešava Predsednika, Potpredsednika i Sekretara Sekcije, Predsednika, Potpredsednika i Sekretara Skupštine i Tematske koordinatora;
- 6) razmatra predlog o razrešenju organa Sekcije definisanih Članom 12. Statuta Sekcije na predlog najmanje jedne trećine članova Sekcije;
- 7) verifikuje izbor novih članova;
- 8) verifikuje izbor počasnih članova;
- 9) razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;

- 10) odlučuje o visini i frekvenciji uplate članarina;
- 11) donosi odluku o članstvu Sekcije u međunarodnim organizacijama i udruženjima;
- 12) odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Sekcije.

Skupština punopravno odlučuje, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova sa pravom glasa. Skupština odlučuje ako se izjasni prosta većina prisutnih članova.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Sekcije, neophodna je dvotrećinska većina prisutnih članova.

Član 17.

Predsednik Skupštine

Predsednik Skupštine je upravni organ Sekcije koji je zadužen za redovno obavljanje delatnosti rada Sekcije, sprovođenje ciljeva, predlaganje plana i programa rada, predlaganje strategija razvoja, kao i drugih ostih akti Sekcije.

Predsednik Skupštine zajedno sa Predsednikom predstavlja Sekciju na javnim skupovima i manifestacijama.

Ovlašćenja Predsednika Skupštine podrazumevaju:

- 1) sazivanje redovnih i vanrednih sednica Skupštine, skladno Članu 16. Stavovima 4., 5., 6., 7. Statuta Sekcije;
- 2) predsedavanje redovnim i vanrednim sednicama Skupštine;
- 3) donosi dnevni red redovnih i vanrednih zasedanja Skupštine;
- 4) raspisuje redovne izbore za upravne organe, definisane Članom 12. Stav 1. Statuta Sekcije;
- 5) raspisuje redovne izbore za Tematske koordinate, definisane Članom 12. Stav 2, Statuta Sekcije;
- 6) raspisuje vanredne izbore za upravne organe, definisane Članom 12. Stav 1. Statuta Sekcije;
- 7) raspisuje vanredne izbore za Tematske koordinate, definisane Članom 12. Stav 2, Statuta Sekcije;
- 8) predlaže određeno lice za izbor u počasnog člana, prema Članu 9. Stav 2, Statuta Sekcije;
- 9) poziva počasnog člana na zasedanje Skupštine, prema Članu 9. Stav 4. Statuta Sekcije;
- 10) predlaže prekid članstva, prema Članu 10. Stavovi 3 i 4, Statuta Sekcije;
- 11) poverava posebne poslove Sekretaru, prema Članu 15. Stav 1, tačka 9. Statuta Sekcije;
- 12) poveravanje posebnih poslova Potpredsedniku Skupštine, Sekretaru Skupštine i Tematskim koordinatorima;
- 13) predlaže Skupštini predlog za opoziv bilo kog organa Sekcije definisanog Članom 12. Statuta Sekcije;
- 14) poverava ili prenosi dužnost vođenje sednice Potpredsedniku Skupštine;
- 15) poverava zaduženja Sekretaru Skupštine.

Član 18.

Potpredsednik Skupštine

Potpredsednik Skupštine je upravni organ Sekcije koji je zadužen za sprovođenje ciljeva i afirmaciju Sekcije, kao i za predlaganje planova i strategija razvoja Sekcije.

Potpredsednik Skupštine vrši ulogu Predsednika Skupštine u slučaju njegove sprečenosti za obavljanje funkcije.

Ukoliko dođe do prevremenog završetka mandata Predsednika Skupštine, Potpredsednik Skupštine vrši ulogu Predsednika Skupštine do izbora novog.

Potpredsedniku Skupštine može biti povereno posebno zaduženje odlukom Skupštine, Predsednika i Predsednika Skupštine.

Član 19.

Sekretar Skupštine

Sekretar Skupštine je upravni organ Sekcije, koji je zadužen za vođenje administrativnih poslova Skupštine koji obuhvataju:

- 1) vođenje zapisnika na zasjedanjima Skupštine;
- 2) obaveštavanje članova Skupštine o mestu i vremenu zasjedanja Skupštine, prema nalogu Predsednika Skupštine;
- 3) vođenje zapisnika i prijem dokumentacije vezane za kandidaturu u toku izbora za organe Sekcije definisanih Članom 12. Statuta Sekcije;
- 4) vođenje evidencije o sveukupnom radu Skupštine;
- 5) staranje o ukupnoj dokumentaciji Skupštine;
- 6) vođenje posebnih poslova, koji su Sekretaru Skupštine dodeljeni od strane Predsednika Skupštine;
- 7) izvestavanje Skupštine o sveukupnoj aktivnosti Skupštine, prema Članu 16. Statuta Sekcije.

Član 20.

Tematski koordinatori

Tematski koordinatori su posebni organi Sekcije, kojima su povereni poslovi organizovanja i modeliranja užih tematskih oblasti neuronauka.

Definisane su četiri tematske oblasti:

- 1) Bazične neuronauke;
- 2) Kliničke neuronauke;
- 3) Psihiologija;
- 4) Promocija.

Tematski koordinatori:

- 1) organizuju članstvo u tematske oblasti, a na osnovu opredeljenja članova;
- 2) u saradnji sa Predsednikom predlažu i organizuju edukativni program vezan za tematsku oblast kojom rukovode;
- 3) konsultuju članstvo u okviru svoje tematske oblasti o dizajniranju edukativnog programa i drugih aktivnosti iz tematske oblasti kojom rukovode;
- 4) sarađuju sa Predsednikom u procesu izbora predavačkog kadra i realizacije predavanja iz tematske oblasti kojom rukovode;
- 5) prikupljaju reference koje se odnose na tematsku oblast kojom rukovode i informišu članstvo preko dostupnih tehničko-tehnoloških sredstava;
- 6) organizuju prevođenje literature koja se odnosi na tematsku oblast kojom rukovode radi izrade zajedničke publikacije Sekcije;
- 7) poveravaju posebne poslove članovima tematske oblasti kojom rukovode;
- 8) sarađuju sa drugim organima Sekcije definisanih Članom 12. Statuta Sekcije;
- 9) izveštavaju Skupštinu na redovnim zasjedanjima o aktivnostima u okviru tematske oblasti kojom rukovode.

Član 21.

Izbor upravnih organa

Upravne organe definisane Članom 12. Statuta Sekcije, predstavljaju lica koja se biraju iz redova članova Skupštine Sekcije.

Svaki član Skupštine može da se kandiduje za izbor na mesto upravnog organa.

Upravne organe bira Skupština na redovnim zasjedanjima nakon mandatnog perioda od jedne godine.

Izbore za upravne organe raspisuje Predsednik Skupštine.

Skupština bira upravne organe u skladu sa Članom 16. Statuta Sekcije.

Skupština može reizabrati upravne organe neograničen broj puta.

Kandidaturu može podneti svaki član samostalno ili na predlog više članova, kao i na predlog nekog od upravnih organa Sekcije.

Kandidatura može biti samostalna ili u okviru zajedničke liste.

Kandidatura za mesto Predsednika, Potpredsednika, Predsednika Skupštine i Potpredsednika Skupštine sastoji od biografije kandidata (CV) i od planova za politiku razvoja i funkcionisanja Sekcije.

Kandidatura za mesto Sekretara i Sekretara Skupštine sastoji se od biografije kandidata (CV).

Kandidatura se izlaže na zasedanju Skupštine, usmenim ekspozicijom kandidata.

Kandidatura se izlaže na poslednjem redovnom zasedanju Skupštine, pre redovnog zasedanja na kome se biraju Upravni organi.

Ukoliko postoji više od dva kandidata za jedan upravni organ, određuje se drugi krug glasanja, najkasnije 15 radnih dana od kraja prvog kruga glasanja u Skupštini.

U drugi krug ulaze oni kandidati koji su prvi i drugi po broji glasova od svih kandidata za određeni/e upravni/e organ/e.

Ukoliko dva ili više kandidata za mesto jednog upravnog organa nakon prvog kruga glasanja imaju isti broj glasova, svi ulaze u drugi krug glasanja.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Predsednika, Skupština bira Predsednika na redovnom ili vanrednom zasedanju, najmanje 1 mesec, a najviše 3 meseca od prestanka funkcije Predsednika i iznošenja kandidatura.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Predsednika Skupštine, Skupština bira Predsednika Skupštine na redovnom ili vanrednom zasedanju, najmanje 1 mesec, a najviše 3 meseca od prestanka funkcije Predsednika Skupštine i iznošenja kandidatura.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Potpredsednika, Skupština bira Potpredsednika na redovnom ili vanrednom zasedanju, najmanje 15 radnih dana, a najviše 1 mesec od prestanka funkcije Potpredsednika i iznošenja kandidatura.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Sekretara, Predsednik i/ili Predsednik Skupštine mogu poveriti drugom licu vođenje poslova Sekretara, koji su definisani Članom 15. Statuta Sekcije.

Skupština bira novog Sekretara na redovnom ili vanrednom zasedanju, najmanje 15 radnih dana, a najviše 1 mesec od prestanka funkcije Sekretara i iznošenja kandidatura.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Predsednika Skupštine, Skupština bira Predsednika Skupštine na redovnom ili vanrednom zasedanju, kojim rukovodi Potpredsednik Skupštine, najmanje 1 mesec, a najviše 3 meseca od prestanka funkcije Predsednika Skupštine i iznošenja kandidatura.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Potpredsednika Skupštine, Skupština bira Potpredsednika Skupštine na redovnom ili vanrednom zasedanju, najmanje 15 radnih dana, a najviše 1 mesec od prestanka funkcije Potpredsednika Skupštine i iznošenja kandidatura.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Sekretara Skupštine, Predsednik Skupštine može poveriti drugom licu vođenje poslova Sekretara Skupštine, koji su definisani Članom 19. Statuta Sekcije.

Skupština bira novog Sekretara Skupštine na redovnom ili vanrednom zasedanju, najmanje 15 radnih dana, a najviše 1 mesec od prestanka funkcije Sekretara Skupštine.

Član 22.

Izbor Tematskih koordinatora

Tematski koordinatori predstavljaju lica koja se biraju iz redova članova Skupštine Sekcije.

Svaki član Skupštine može da se kandiduje za izbor na mesto Tematskog koordinatora. Tematske koordinate bira Skupština na redovnim zasjedanjima nakon mandatnog perioda od jedne godine.

Izbore za Tematske koordinate raspisuje Predsednik Skupštine.

Skupština bira Tematske koordinate u skladu sa Članom 16. Statuta Sekcije.

Skupština može reizabrati Tematske koordinate neograničen broj puta.

Kandidaturu može podneti svaki član samostalno ili na predlog više članova, kao i na predlog nekog od upravnih organa Sekcije.

Kandidatura se sastoji od biografije kandidata (CV) i od planova za politiku razvoja i funkcionisanja Tematske oblasti.

Kandidatura se izlaže na zasjedanju Skupštine, usmenim ekspozicijom kandidata.

Kandidatura se izlaže na poslednjem redovnom zasjedanju Skupštine, pre redovnog zasjedanja na kome se biraju Tematski koordinate.

Ukoliko postoji više od dva kandidata za mesto jednog Tematskog koordinatora, određuje se drugi krug glasanja, najkasnije 15 radnih dana od kraja prvog kruga glasanja u Skupštini.

U drugi krug ulaze oni kandidati koji su prvi i drugi po broji glasova od svih kandidata za mesto jednog Tematskog koordinatora.

Ukoliko dva ili više kandidata nakon prvog kruga glasanja imaju isti broj glasova, svi ulaze u drugi krug glasanja.

Ukoliko dođe do prevremenog prekida funkcije Tematskog koordinatora, Skupština bira Tematskog koordinatora na redovnom ili vanrednom zasjedanju, najmanje 15 radnih dana, a najviše 1 mesec od prestanka funkcije Tematskog koordinatora i iznošenja kandidatura.

Član 23.

Rad Sekcije

Rad Sekcije je javan.

Upravni organi Sekcije staraju se o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Sekcije, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, putem dostupnih tehničko-tehnoloških sredstava ili na drugi primereni način.

Član 24.

Međunarodna saradnja

Radi ostvarenja svojih ciljeva Organi Sekcije definisani u Članu 12 Statuta Sekcije, uspostavljaju kontakte i saradnju sa drugim udruženjima i organizacijama u inostranstvu.

Sekcija može pristupiti međunarodnim udruženjima, o čemu odluku donosi Skupština.

Član 25.

Finansijski prihodi Sekcije

Sekcija pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

Odluku o visini i frekvenciji uplate članarine donosi Skupština.

Članarina se uplaćuje na žiro-račun Sekcije.

Član 26.

Simbol Sekcije

Simbol Sekcije čini shematizovani prikaz šestodendritskog nukleisanog tela nervne ćelije, sa čije se desne strane nalazi natpis "Studentska Sekcija za Neuronauke". Natpis može biti izražen kako ćirilicnim, tako i latinicnim pismom. Simbol u prilogu.



Član 27.

Pečat Sekcije

Sekcija ima sopstveni pečat okruglog oblika u čijem se centru nalazi shematizovani prikaz šestodendritskog nukleisanog tela nervne ćelije (preuzet iz simbola Sekcije koji je definisan u Članu 27 Statuta Sekcije), a po čijem je obodu ispisano "Studentska Sekcija za Neuronauke", ćirilčnim ili latiničnim pismom.

Sekcija poseduje jedan primerak pečata.

Član 28.

Zvanična akta Sekcije

U zvanična akta Sekcije spadaju potvrde o članstvu, aktivnostima, kao i preporuke za članove.

Sva zvanična akta Sekcije moraju biti potpisana od strane Predsednika Sekcije ili lica koje isti ovlasti za tu svrhu i moraju sadržati pečate Sekcije i Društva za Neuronauke Srbije.

Član 29.

Prestanak rada Sekcije

Sekcija prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Sekcije, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30.

Prelazne i završne odredbe

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Statut stupa na snagu na 7 dana od usvajanja teksta u celini i/ili izmena i dopuna Statuta u Skupštini Sekcije.

Predsednik Skupštine Studentske Sekcije za Neuronauke
Dr Branislav Rovčanin